

Rutiner är att kvalitetssäkra

Rutiner

Kvalitetssäkring
av
grundtjänster

1999-05-25

erik ryrlind

© AMS EKONOMITJÄNSTER

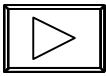
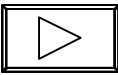
Disposition

- Varför rutinhandbok
- Hur vi tagit fram rutinerna
- Vad är rutiner
- Varför html
- Vad återstår
- Driftsorganisation

Rutin

specificerat sätt att utföra en aktivitet.

Varför rutiner och rutinhandbok?

- En del i ett kvalitetssystem. 
- Säkerställa samma tjänsteinnehåll. 
- Säkerhet.
- Introduktion till nyanställda.
- Revisorerna kräver dokumenterade rutiner

Kontroll

Inbyggda kontroll moment
i
rutinerna

Hur har vi tagit fram rutinerna

- Utgått från flödesbeskrivningar.
- Förslag till rutiner.
- Diskuterats med FA.
- Internet sedan maj 98.

Processas fram

Erik Ryrind
Per-Erik Juvas
Funktionsansvariga (FA)
Utvecklingschef och
övriga projektledare
Extern konsult

Varför HTML

- Vad är fördelar med HTML och Web tekniken.
 - Lätt att uppdatera
 - Tillgänglig för all
 - Länkar till andra dokument
- Nej det finns ingen pappers upplaga

1999-05-25

erik ryrlind

Web

Alt mer kommer som
Web dokument!
Regelhandboken på
gång

Vad återstår

- Finish före publicering.
- Ett antal mindre rutiner som:
 - Systembehörigheter
 - Söderhamn med bl.a inkasso.
- Era synpunkter.
- Lägga över i VIS.
- Beslut av Rune.

Levande

Rutinhandboken måste vara ett levande dokument som förändras efter omständigheterna.

Driftsorganisation

- Varje medarbetare har en viktig roll
 - Gör vi på bästa sätt?
 - Finns bättre sätt?
- Sakansvarigas roll:
 - riktigheten i tolkning av regler etc..
 - förorda förändringar
- Förändringar beslutas av Rune
- Uppdateras av Web-redaktören

Förändrin

Förändringsförslag til

1. Web redaktör

2. FA

3. Sakansvariga

Vilken framtida möjligheter finns ?

- Länkar till EA-handboken
- Länkar direkt till ESV:s anvisningar, lagar och förordningar.
- FAQ?

Till RUTINHANDBOKEN