



CHECKLISTA

Dokument

Döp dokumenten till trycksakens namn och vilka sidor filen innehåller. Rensa i dokumenten och skicka enbart filer som ingår i trycksaken. Definiera alltid uppslag som två sidor. Definiera omslag med rygg som en sida.

Framsida, rygg och baksida skall räknas in i formatet.

Sidformat

Tänk på att dokumentformatet ska stämma med formatet på den slutliga trycksaken.

Typsnitt

Använd endast postscript typsnitt (ej True Type). Skicka alltid med typsnitten, skärm och skrivarfont. Placera typsnitten i en särskild mapp. Glöm inte att skicka med eventuella typsnitt i vektorbilder. Använd alltid den äkta varianten av typsnittets kursiva, feta osv. Gör inte det på elektronisk väg i programmets meny.

Utfall

Se till att utfallande bilder och tonplattor inte ligger kant i kant med formatets ytterkanter utan 4-5 mm utanför.

Färger

Ange rätt färger i dokumentet. Använd inte färgpaletten RGB utan CMYK. PMS ska vara dekor i dokumentet.

Bilder

Format

EPS, TIFF = CMYK

Bilder i dokumentet

Förstora en scannad bild till max 120% och förminska till max 50% i layoutprogrammet. Undvik att rotera och spegelvända i layoutprogrammet. Detta görs bäst i bildbehandlingsprogrammet.

Upplösning på bild

Rätt upplösning vid scanning.

Formel:

$\text{Inläsningsupplösning} = \text{rastertäthet (lpi)} \times 2 \times \text{skalningsfaktor (\%)}$

Korrektur

Digitalt provtryck

Provtryck i färg direkt från datafilen.

Kemistkt provtryck

Provtryck i en färg från film.

PDF – fil

Soft-proof för visning på skärm eller utskrift.

Blåkopier

Provtryck i en färg från film.

Laserutskrift

Utskrift

Skicka med en utskrift i 100% av det senaste sparade dokumentet. Ange utskriftsformat, datum och signera utskriften.

Ordning och reda

Samla ihop alla filer som tillhör dokumentet (bilder, illustrationer, logotyper och fonter) i en mapp. Filerna bör döpas, struktureras så att man lätt hittar i materialet.



Dokumentnr Utfärdad av

Utgåva Granskad av

Gäller från Godkänd av

Dokumentinformation

Dokument

Dokumentnamn

Media

☐ Diskett ☐ SyQest ☐ ZIP ☐ JAZ ☐ CD

Telekommunikationer

☐ ISDN ☐ FTP ☐ Mail ☐ FirstClass

Sidformat

☐ A1 ☐ A2 ☐ A3 ☐ A4 ☐ A5 ☐ A6

Program ☐ Mac ☐ PC

Typsnitt i dokumentet

Version
☐ QuarkXpress _____
☐ Page Maker _____
☐ Illustrator _____
☐ Freehand _____

Utfall

☐ Inget utfall
☐ Minst 4 mm
☐ Starlet gör utfall

Vilka sidor _____

Färger ☐ CMYK ☐ PMS ☐ Duplex

Ange PMS-färger

Bilder

☐ Alla bilder bifogas
☐ Alla bilder länkade
☐ EPS CMYK ☐ TIFF CMYK
☐ JPEG ☐ GIF

Korrektur

☐ Digitalt ☐ Kemiskt ☐ Blåkopier
☐ PDF ☐ Laserkopier ☐ Fax

Utskrift

☐ Bifogat senaste utskrift

Lagring

☐ Lagring önskas ☐ Lagring önskas ej

Kund _____

Telefon _____ **Fax** _____

Kontaktperson _____

E-mail _____

Underskrift _____

Datum _____