

Arkivet är fullt – vad göra?

Utfört datum |

Sign |

Hårddisk

- ☐ Koppla ner arkivhårddisken.
- ☐ Kopiera innehållet till brännarmacens ISO-image

Städa

- ☐ Ta bort alla tomma mappar
- ☐ Städa upp på skrivbordet (alla undermappar stängda)
- ☐ Kör Norton Discdoctor
- ☐ Kör file list och spara filen på arkivhårddisken som ”Arkivlista *datum*”
- ☐ Byt ikon på arkivet
- ☐ Döp om hårddisken till ”Arkiv (datum ex 951115)”

Bränn

- ☐ Bränn en CD och verifiera
- ☐ Döp om hårddisken till ”Arkiv (*datum ex 951115*) backup”
- ☐ Bränn en till CD och verifiera

Kontrollera

- ☐ Kontrollera båda CD-skivorna i en CD-läsare
- ☐ Kör ut en sida med innehållet (skriv ut skrivbordet) från båda skivorna.

Registrera

- ☐ Ta en svart pärm och sätt in utskriften
- ☐ Märk upp pärmen med datum och ett löpnummer
- ☐ Lägg en lapp i som talar om att CD:en ligger i CD-växlaren
- ☐ Sätt pärmen i glasskåpen

Arkivera

- ☐ Lägg Backup-CD:en i kassaskåpet
- ☐ Registrera på logglistan datum och nummer
- ☐ Lägg den andra CD:en i växlaren
- ☐ Tag den äldsta CD:en och sätt den i pärmen i glasskåpet, släng lappen som talar om att CD:en ligger i CD-växlaren

Återställ

- ☐ Töm Arkivhårddisken genom att radera partitionen
- ☐ Kopiera över alla kundmappar
- ☐ Byt ikon
- ☐ Koppla upp Arkivhårddisken mot servern igen
- ☐ Arkiveringen klar

Uppdaterad : 960509