

**Kvalitetssäkringssystem**  
*Quality Assurance system*

**Granskningscertifikat**  
*Document Review Certificate*

<b>Vårt proj. nummer :</b> <i>Our project number :</i>	<b>Dokument benämning :</b> <i>Document title :</i>
<b>Kund :</b> <i>Customer :</i>	<b>Utgåva :</b> <i>Issue :</i>
<b>Vår referens :</b> <i>Our reference :</i>	<b>Datum :</b> <i>Date :</i>
<b>Er referens :</b> <i>Your reference :</i>	<b>Åter senast :</b> <i>Returned by :</i>

**Granska materialet, fyll i certifieringen, och returnera.**

Målet med denna granskning är att godkänna:

- ☐ Dokumentstruktur och layout
- ☐ Text och faktainnehåll
- ☐ Illustrationer
- ☐ Slutlig granskning

*Please review the material, fill out the certification and return it.*

*The intention of this review is the approval of:*

- Document structure and layout*
- Text and facts*
- Illustrations*
- Final document review.*

**Granska materialet:**

- att** dess tekniska faktainnehåll är riktigt,
- att** det beskriver den senaste versionen av produkten,
- att** ingen väsentlig information saknas,
- att** alla eventuella risker förknippade med produkten behandlas på rätt sätt,
- att** det i övrigt är tillfredsställande.

*Please review the material:*

- it is technically accurate in all respects,*
- it conforms to the latest version of your product,*
- no important information is missing,*
- all potential hazards associated with the product are adequate - ly discussed,*
- it is otherwise satisfactory in all respects.*

**Din granskning**

Markera dina ändringar i bifogade kopia. Använd helst vedertagna korrekturmarkeringar (se lathund på baksidan).

*Your review - Please mark your changes on the copy provided. If possible, please use conventional proof correction marks (a guide is provided overleaf).*

**Dina förslag**

Lämna gärna egna kommentarer, omdömen och förslag, men på ett sådant sätt att vi kan skilja det från dina granskningsmarkeringar.

*Your suggestions - Feel free to add your own comments and suggestions, but in a way that is clearly distinct from your correction marks.*

**Där vi har frågor**

Där information saknas i materialet eller det finns någon oklarhet, använder vi förkortningen TBA (to be advised) och ett frågenummer (t ex TBA-3.2). Numret hänvisar till en bifogad frågelista. Lämna så mycket information du kan som klargör frågeställningarna.

*Where we have questions - Where information is missing from the material the acronym TBA(to be advised) and a query number is inserted. All items thus marked are listed in a query list. Please enclose as much information as possible to answer the queries.*

**Senare kompletteringar**

Innehållsförteckning, sakregister, färdiga illustrationer och liknande kanske saknas i materialet. Om så är fallet, produceras dessa delar senare. Du kommer då att se komplett material vid en senare granskning.

*Later adjustments - Contents lists, index, finished illustrations and similar information may not have been provided with this material. If not they will be produced later. In this event you will see the complete material at a subsequent review stage.*

**Certifiering:**

*Certification:*

Jag har granskat materialet med följande resultat (markera med kryss):

*I have reviewed the material with the following result (please mark):*

- ☐ Godkänt på alla punkter.  
*Satisfactory in all respects.*
- ☐ Markerade ändringar måste först åtgärdas.  
*The alterations marked on the copy must be incorporated first.*
- ☐ Jag vill se materialet igen efter åtgärd.  
*I want to see the material again after correction.*

<b>För internt bruk (Sahlin&amp;co)</b> <i>For internal use (Sahlin&amp;co)</i>
<b>Jag har åtgärdat kundens synpunkter :</b>
Signatur: .....
Datum: .....

Signatur:

*Signature: .....*

Datum:

*Date: .....*